

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE

N°Réf : 23-002/DG /SA

Le Cabinet IFE LAB est une unité stratégique d'appui au développement des organisations par une amélioration de leur performance à travers l'offre des services suivants : études socio-économiques, solutions informatiques et formations qualifiantes.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au cours de l'année 2023, IFE LAB compte recruter un(e) Assistant(e) Comptable.

1. Conditions générales

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toute personne de nationalité Béninoise, remplissant les conditions ci-dessous :

- Avoir au moins un Bac G2;
- Être de très bonne moralité ;
- Avoir une bonne maîtrise des procédures comptables et fiscales des entreprises au Bénin ;
- Avoir une bonne maîtrise de Microsoft Word et Excel et des logiciels de comptabilité ;
- Avoir entre 18 et 30 ans au 31 décembre 2022 ;
- Avoir une expérience à ce poste dans un Cabinet ou Bureau d'Etudes serait un atout.

2. Dossier de candidature à fournir

- Lettre de motivation adressée au Directeur Général ;
- Curriculum vitae actualisé avec toutes les références ;
- Copie des diplômes ;
- Copie des attestations de travail, de service fait ou de bonne fin d'exécution.

3. Dépôt des dossiers : **Les dossiers sont à envoyer en un seul fichier PDF par email à l'adresse : ifelab.bj@gmail.com**

Pour tous renseignements, appeler **+229 69 36 88 88** ou écrire à l'adresse :

ifelab.bj@ifelab.org

Date limite : le 31 Mars 2023 à 17heures.

NB : La suite sera communiquée aux présélectionnés par contact téléphonique ou par email.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Cotonou, le 10 Mars 2023